

INSTRUCCIONES.

Formularios - Gestión por parte de Usuarios Externos.

SISTEMA FORMULARIOS.



A continuación, se presentan las instrucciones para que la persona usuaria designada como ADMINISTRADOR en cada institución pueda gestionar a sus usuarios.

En caso de que su cuenta no tenga asignado un perfil de ADMINISTRADOR, le solicitamos contactar a uno de los correos electrónicos indicados a continuación, según el tipo de muestra o cepa que deriva al ISP, señalando el nombre de usuario con el que accede al Sistema de Formularios ISP.

Muestras clínicas: coordinacionredes@ispch.cl

Muestras ambientales: ucl@ispch.cl

Muestras Toxicología Ocupacional: lcofre@ispch.cl (Secretaria)

Indicando el USUARIO que utiliza para ingresar al sistema.

Nota: recuerde que solo se otorga un acceso por Institución o tipo de Laboratorio.

CONCEPTOS CLAVES.

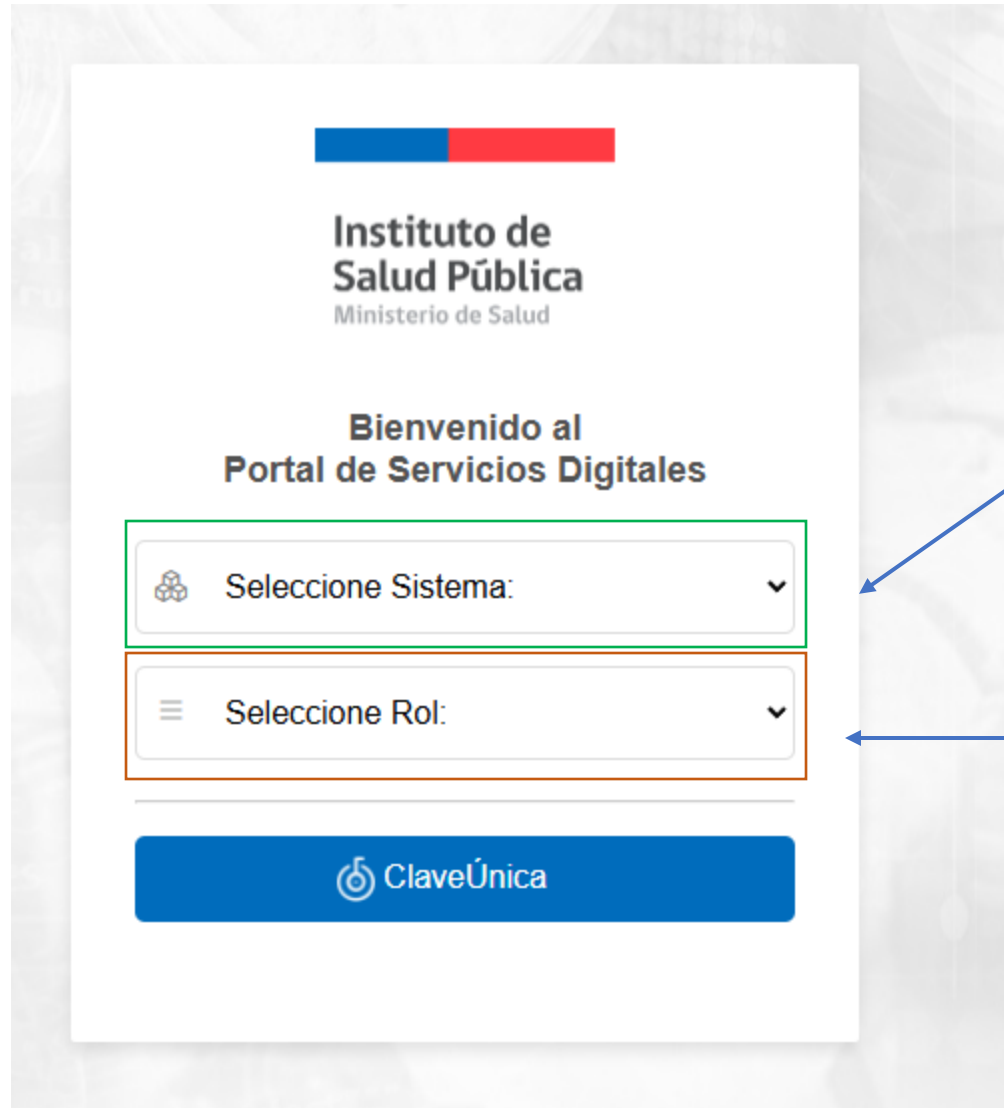
Considerar los siguientes conceptos o términos claves:

- **Portal único (PU):** plataforma transversal del ISP que permite autenticar a los usuarios en Clave Única.
- **Establecimientos:** todos los clientes o procedencias que pueden tener acceso al sistema formulario. Todos los establecimientos deben estar registrados correctamente en sistema de ventas – informix ISP.
- **Administrador:** corresponde a un ROL del usuario que tiene autorización para crear y gestionar usuarios para su establecimiento y además, tiene la opción de generar formularios y descargar resultados.
- **Operador Clínico:** todas las personas naturales que pueden completar formularios para un establecimiento, con acceso a la descarga de resultados.
- **Operador:** todas las personas naturales que pueden completar formularios para un establecimiento, sin acceso a la descarga de resultados.
- **Estado:** un usuario puede estar “INACTIVO” en caso de que ya no trabaje en el establecimiento o tenga otras funciones.



AUTENTICACIÓN PORTAL ÚNICO.

Link de acceso:



The screenshot shows the login interface of the Instituto de Salud Pública. At the top, there is a logo consisting of a blue and red horizontal bar. Below it, the text 'Instituto de Salud Pública' and 'Ministerio de Salud' is displayed. The main heading reads 'Bienvenido al Portal de Servicios Digitales'. There are two dropdown menus: 'Seleccione Sistema:' with a green border and 'Seleccione Rol:' with an orange border. Below these is a blue button with the 'ClaveÚnica' logo and text.

Seleccionar de la lista
despegable: SISTEMA
FORMULARIOS.

Seleccionar de la lista
despegable: CIUDADANO.

Dar click en: ClaveÚnica.

INGRESO A SU CUENTA.



Si se ha autenticado correctamente, ingresará a la cuenta de su Institución. En caso que trabaje en más de una Institución, se desplegará un listado desde donde deberá seleccionar la Institución a la que pertenece.

HOME

Bienvenido: DISTRIBUIDORA Y COMERCIAL SU FARMACIA SA

Buscador

Nº Solicitud	Tipo Formulario	Formulario	Nombre Paciente	Laboratorio
<input type="text"/>	Humano ▼	Seleccione ▼	<input type="text"/>	Seleccione ▼
		Departamento ▼		Sección ▼
		Seleccione ▼		Seleccione ▼
		Fecha Desde <input type="text"/>		Fecha Hasta <input type="text"/>

Consultar

Para corroborar que se encuentra en la cuenta de la Institución correcta, verifique el nombre que aparece aquí.

GESTIÓN DE USUARIOS.



HOME FORMULARIOS INFORME HISTORIAL SEGURIDAD **GESTION DE USUARIOS**

HOME

Bienvenido: DISTRIBUIDORA Y COMERCIAL SU FARMACIA SA

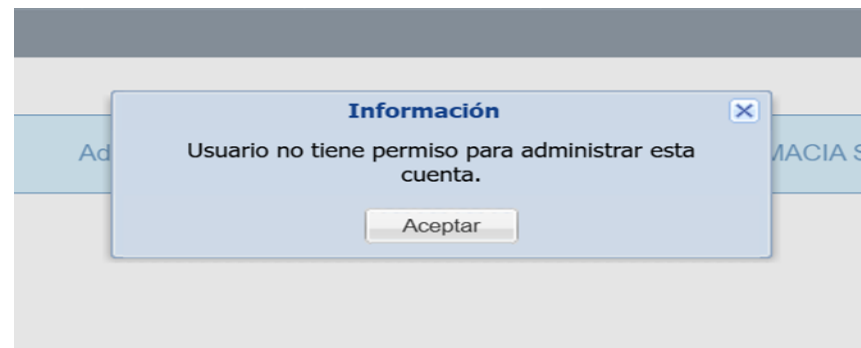
Buscador

N° Solicitud	Tipo Formulario	Formulario	Nombre Paciente	Laboratorio
<input type="text"/>	Humano	Seleccione	<input type="text"/>	Seleccione
		Departamento		Sección
		Seleccione		Seleccione
		Fecha Desde		Fecha Hasta
		<input type="text"/>		<input type="text"/>

Consultar

Para gestionar usuarios que accedan a la cuenta debe hacer click en: GESTIÓN DE USUARIOS.

Nota: El usuario debe tener permiso o perfil de “Administrador” de lo contrario el mensaje será:



GESTIÓN DE USUARIOS.



El usuario con perfil de Administrador de su establecimiento visualizará todos los usuarios registrados:

- ADMINISTRAR

Administrando: CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.

			ESTABLECIMIENTO	RUT	DV	NOMBRES	APELLIDOS	ROL	ESTADO
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	ISABEL	SANDOVAL	OPERADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	ALFONSO	SAEZ	ADMINISTRADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	44444444	4	PEDRO 1234	SANDOVAL	OPERADOR CLÍNICO	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	MIGUEL	ABANTO	OPERADOR CLÍNICO	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	13343694	4	MITZY	CELIS	ADMINISTRADOR	Inactivo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	PRUEBA	2	ADMINISTRADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	PRUEBA	3	ADMINISTRADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	PRUEBA	4	ADMINISTRADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	44444444	4	PEDRO 1234	5	OPERADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	PRUEBA	5	OPERADOR CLÍNICO	Activo

Usuarios creados por el Administrador


Crear Usuario

Para ingresar un nuevo usuario debe hacer click en “Crear Usuario”

GESTIÓN DE USUARIOS.



Ingresar los datos requeridos.



Procedencia	CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.
Rut	<input type="text" value="11111111-1"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Perfil	<input type="text" value="Seleccionar Perfil"/>

Crear Usuario

Volver al Menú

Tipos de permisos
En Perfil, seleccionar:

- Administrador,
- Operador,
- Operador Clínico.

GESTIÓN DE USUARIOS.



El usuario creado recibirá un mail con la información de acceso al sistema (link).

Estimado(a) [REDACTED],





Por favor, diríjase a la siguiente URL para acceder al sistema de Formulario del ISP :

Acceso sistema Formulario ISP

Este mensaje es autogenerado, favor no responder.





ELIMINAR USUARIOS.

Ir a Gestión de Usuarios:

		ESTABLECIMIENTO	RUT	DV	NOMBRES	APELLIDOS	ROL	ESTADO
		CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	ISABEL	SANDOVAL	OPERADOR	Activo
		Deshabilitar CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	ALFONSO	SAEZ	ADMINISTRADOR	Activo

Este icono permite deshabilitar a un usuario, dejándolo en estado INACTIVO en el sistema.



		ESTABLECIMIENTO	RUT	DV	NOMBRES	APELLIDOS	ROL	ESTADO
		CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	ISABEL	SANDOVAL	OPERADOR	Inactivo
		CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	ALFONSO	SAEZ	ADMINISTRADOR	Activo

Usuario eliminado con éxito.

EDITAR DATOS DE USUARIOS.



Ir a Gestión de Usuarios:

			ESTABLECIMIENTO	RUT	DV	NOMBRES	APELLIDOS	ROL	ESTADO
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	ISABEL	SANDOVAL	OPERADOR	Activo
			Habilitar ICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	ALFONSO	SAEZ	ADMINISTRADOR	Activo
			ICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	44444444	4	PEDRO 1234	SANDOVAL	OPERADOR CLÍNICO	Activo










Este ícono permite volver a habilitar a un usuario Inactivo.



Usuario habilitado con éxito.

EDITAR DATOS DE USUARIOS.


Ir a Gestión de Usuarios:

		ESTABLECIMIENTO	RUT	DV	NOMBRES	APELLIDOS	ROL	ESTADO	
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	55555555	5	ISABEL	SANDOVAL	OPERADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	33333333	3	ALFONSO	SAEZ	ADMINISTRADOR	Activo
			CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.	44444444	4	PEDRO 1234	SANDOVAL	OPERADOR CLÍNICO	Activo

Editar Datos del Usuario

Este ícono permite editar datos de los usuarios que ya se encuentran creados.

Para finalizar debe hacer click en “Actualizar Usuario”.



Procedencia

CLINICA ANDES SALUD PUERTO MONTT S.A.

Rut

55555555-5

Nombre

ISABEL

Apellidos

SANDOVAL

Correo

AMURANDA@ISPCH.CL

Cargo

TECNOLOGO MEDICO

Perfil

OPERADOR

Actualizar Usuario

Volver al Menú



Chile *tiene* al ISP



Gracias